



УТВЕРЖДЕНО

Приказом №66

ООО «Ордовский и коллеги»

Ордовский-Танаевский В.В.

14 сентября 2026г.

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Ордовский и коллеги» (далее Оператор, Клиника) и разработана в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Закон о персональных данных).

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые Оператор обрабатывает с использованием средств автоматизации и без их использования, и является общедоступным документом. Политика размещается на сайте Оператора www.ordovskiy.ru и на информационном стенде по адресу Оператора.

1.3. Оператор осуществляет медицинскую деятельность на основании лицензии Л041-01137-77/00368918 от 20.11.2015, выданной Департаментом здравоохранения города Москвы. Сведения о состоянии здоровья пациентов составляют врачебную тайну (статья 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», далее Закон об охране здоровья) и относятся к специальной категории персональных данных (статья 10 Закона о персональных данных).

1.4. Сведения об Операторе: ООО «Ордовский и коллеги», ИНН 7727254508, ОГРН 1037727035367, адрес: 125284, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 35, стр. 1, телефон 8-495-120-09-81, электронная почта ord.clinica@yandex.ru.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные (ПДн). Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно, определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор). Учреждение, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных. Любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных. Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных. Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных. Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных. Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных. Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных. Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных. Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных. Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- субъект персональных данных. Физическое лицо, данные которого обрабатываются;
- конфиденциальность персональных данных. Обязательное для оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом

2. Принципы и способы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных (ПДн) осуществляется на законной и справедливой основе, ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка, несовместимая с целями сбора, а также объединение баз данных, созданных для несовместимых между собой целей.

2.2. Обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых ПДн полностью соответствуют заявленным целям и не являются избыточными по отношению к ним.

2.3. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если иной срок хранения не установлен федеральным законом 2.6. Обработка специальных категорий ПДн (сведений о состоянии здоровья) в медико-профилактических целях и для оказания медицинских услуг осуществляется на основании п. 4 ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных и не требует предварительного согласия. Письменное согласие пациента требуется для передачи (поручения обработки) данных третьим лицам (ИТ-платформам, лабораториям) и в иных случаях, предусмотренных законом.

3. Цели, категории субъектов, состав, основание и сроки обработки персональных данных

В соответствии с требованиями Роскомнадзора, обработка ПДн в Клинике строго разграничена по конкретным законным целям. Каждой цели соответствует своя информационная система персональных данных (ИСПДн) [ст. 5 ФЗ №152].

Таблица 1. Персональные данные Пациентов и их Законных представителей

Цель обработки ПДн и наименование ИСПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Правовое основание	Способ обработки и привлеченные третьи лица (категории без указания названий фирм)	Срок обработки и хранения
1. Автоматизация лечебно-диагностического процесса и расчетов (ИСПДн «МИС Инфодент» и «МИС КлиникАйКью»)	ФИО, дата рождения, пол, данные паспорта, телефон, e-mail, СНИЛС, сведения о состоянии здоровья (анамнез, диагнозы, электронные мед. карты, планы лечения, стоимость услуг).	П. 4 ч. 2 ст. 10 ФЗ № 152; ФЗ № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».	Смешанная. Поручение обработки: • Разработчикам медицинских информационных систем (МИС); • Провайдерам облачного хостинга баз данных на территории РФ.	25 лет со дня последнего посещения Клиники (в соответствии с правилами хранения медицинской документации).
2. Исполнение гос. обязанности по передаче данных в ЕГИСЗ (Интеграция МИС через шлюзы ЕГИСЗ)	ФИО, пол, дата рождения, СНИЛС, данные паспорта, сведения о медицинской помощи (электронные медицинские документы для РЭМД).	П. 2 ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152; ст. 91.1 ФЗ № 323; Постановление Правительства РФ № 140.	Автоматизированная. Передача данных: • Операторам информационных систем (аккредитованным шлюзам интеграции с ЕГИСЗ Минздрава РФ).	До момента успешной выгрузки в РЭМД ЕГИСЗ Минздрава РФ.
3. Контроль качества обслуживания и фиксация обращений (ИСПДн «IP-Телефония»)	Номер телефона, запись аудио разговора, ФИО (если озвучены в ходе телефонного звонка).	П. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152	Автоматизированная. Поручение обработки: • Лицензированным операторам связи и провайдерам IP-телефонии.	18 месяцев с момента осуществления телефонного разговора.
4. ИИ-анализ рентгенологических исследований и КТ (ИСПДн «Диагнокат»)	Результаты рентген-исследований, ОПТГ, КЛКТ, ID-номер пациента.	П. 1 ч. 1 ст. 6 и п. 4 ч. 2 ст. 10 ФЗ № 152; Письменное согласие пациента на передачу	Автоматизированная. Поручение обработки: • Операторам специализированных систем искусственного интеллекта и	Достижение целей анализа (в течение срока действия договора на оказание мед. услуг с пациентом).

		ПДн третьим лицам.	анализа медицинских снимков.	
5. Моделирование элайнеров, хирургических шаблонов и конструкций (ИСПДн «3D Smile», «Dentsply Sirona», «Straumann»)	ФИО (или ID пациента), дата рождения, пол, КТ-снимки, 3D-модели (STL-файлы) челюстей, оптические оттиски.	П. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152; Письменное согласие пациента на передачу данных третьим лицам.	Автоматизированная. Передача данных: • Производителям индивидуальных медицинских изделий и правообладателям цифровых стоматологических платформ.	До окончания изготовления ортодонтического изделия и завершения курса лечения пациента.
6. Изготовление ортопедических конструкций в лаборатории (Зуботехнические работы)	ФИО пациента (или номер наряда), слепки, оттиски, STL-модели, параметры цвета и формы зубов.	П. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152; Письменное согласие пациента на передачу данных контрагенту.	Смешанная. Передача данных: • Сторонним зуботехническим лабораториям (ООО и ИП) на основании заключенных договоров.	До момента получения готового изделия Клиникой и подписания акта приема-передачи с лабораторией.
7. Обеспечение безопасности и фиксация инцидентов (ИСПДн «Система видеонаблюдения»)	Видеоизображение (видеозапись) посетителя в зонах открытого обзора Клиники (без биометрии).	П. 2 и п. 10 ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152 (Законный интерес оператора по охране имущества); ст. 20.2 ФЗ № 2487-1.	Автоматизированная. Без передачи данных третьим лицам. Обработка ведется Клиникой самостоятельно на локальном сервере.	18 мес. с момента записи (срок циклического перезаписывания видеоархива), после чего данные уничтожаются автоматически.

Таблица 2. Персональные данные Доверенных лиц пациентов

Цель обработки ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Правовое основание	Способ обработки и привлеченные третьи лица	Срок обработки и хранения
Предоставление информации, составляющей врачебную тайну, по указанию пациента; связь в экстренных случаях.	ФИО, контактный номер телефона, степень родства/отношения к пациенту, подпись.	Ч. 5 ст. 19 и ст. 84 ФЗ № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»; Письменное указание (согласие)	Неавтоматизированная (в составе бумажной медицинской карты пациента) и автоматизированная (карточка МИС). Без передачи третьим лицам.	25 лет в составе медицинской карты пациента, назначившего данное доверенное лицо.

		пациента в Договоре/ИД С.		
--	--	---------------------------------	--	--

Таблица 3. Персональные данные Посетителей веб-сайта (www.ordovskiy.ru)

Цель обработки ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Правовое основание	Способ обработки и привлеченные третьи лица	Срок обработки и хранения
1. Обработка онлайн-заявок на обратный звонок.	ФИО, номер контактного телефона, адрес электронной почты, текст текстового обращения.	П. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152 (Согласие субъекта, выраженное путем проставления веб-галочки перед отправкой формы).	Автоматизированная. Напрямую поступает в МИС клиники. Без передачи сторонним рекламным лицам.	До момента связи с посетителем и подтверждения записи/отказа (не более 30 дней), либо переходит в категорию «Пациенты».
2. Аналитика работы сайта, улучшение юзабилити, таргетирование веб-сервисов.	Данные файлов куки (cookies), IP-адрес, тип операционной системы, тип браузера, геолокация, ID-пользователя Яндекс/Google.	П. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152 (Согласие субъекта, выраженное через принятие условий cookie-баннера на сайте).	Автоматизированная. Обработка с использованием счетчиков веб-аналитики (Яндекс.Метрика и др.).	Достижение целей веб-аналитики (устанавливаются настройками веб-счетчиков, обычно от 30 дней до 1 года).

Таблица 4. Персональные данные Работников Клиники и Соискателей

Цель обработки ПДн и наименование ИСПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Правовое основание	Способ обработки и привлеченные третьи лица (категории)	Срок обработки и хранения
1. Кадровый учет, расчет зарплаты, сдача отчетности (ИСПДн «Кадры и Бухгалтерия 1С»)	ФИО, паспортные данные, адрес, СНИЛС, ИНН, дипломы, сертификаты, стаж, оклад, данные о составе семьи.	Ст. 5, 22, 65, 85-90 Трудового кодекса РФ; п. 2 ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152.	Автоматизированная. Поручение обработки: • Провайдерам облачных ИТ-сервисов автоматизации кадрового учета.	50 лет для документов по личному составу (согласно ст. 22.1 ФЗ № 125 «Об архивном деле в РФ»).

2. Выгрузка данных сотрудников в ФРМР ЕГИСЗ (Исполнение гос. обязанности)	ФИО, СНИЛС, ИНН, паспорт, данные дипломов, аккредитаций, сертификатов, сведения о трудовом договоре.	П. 2 ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152; ст. 92, 93 ФЗ № 323; Постановление Правительства РФ № 140.	Автоматизированная. Передача данных: • Операторам систем (шлюзов) интеграции кадровых сведений мед. работников.	Выгрузка в течение 3 рабочих дней с момента приема на работу. В ИС посредника данные не хранятся.
3. Учет рабочего времени сотрудников (ИСПДн «СКУД»)	ФИО, должность, фотография на пропуск, дата и время пересечения точек доступа (без сбора биометрии).	Ст. 85-90 Трудового кодекса РФ; Письменное согласие сотрудника на обработку ПДн.	Автоматизированная. Без передачи данных третьим лицам. Обработка ведется Клиникой самостоятельно.	В течение всего срока действия трудового договора с сотрудником.
4. Выплата заработной платы по безналичному расчету (Зарплатный проект)	ФИО, паспортные данные, адрес, номер телефона, реквизиты банковского счета, сумма перечислений.	Ст. 136 Трудового кодекса РФ; Письменное согласие работника на передачу ПДн третьим лицам.	Автоматизированная. Передача данных: • Обслуживающему коммерческому банку (в рамках зарплатного проекта).	В течение срока действия трудового договора (бухгалтерские реестры выплат хранятся 5 лет).
5. Оформление пропусков на парковку и территорию	ФИО, марка автомобиля, государственный регистрационный номер транспортного средства.	П. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152; Письменное согласие сотрудника на передачу ПДн третьим лицам.	Смешанная. Передача данных: • Управляющей компании бизнес-центра по месту нахождения Клиники.	До момента прекращения действия трудового договора или аннулирования пропуска на автомобиль.

4. Порядок сбора, хранения и уничтожения персональных данных

4.1. Все персональные данные получают непосредственно у самого субъекта (пациента, доверенного лица, сотрудника или посетителя сайта).

4.2. Безопасность данных обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер защиты по ст. 19 Закона о персональных данных (назначение ответственных, ограничение прав доступа по паролям, ведение логов доступа, антивирусная защита, заключение с ИТ-подрядчиками соглашений о конфиденциальности).

4.3. При наступлении срока хранения (согласно Таблицам 1–4) или при достижении целей обработки, а также в случае отзыва согласия субъектом (если хранение не обязательно по федеральным законам), персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию в течение 30 дней.

4.4. Уничтожение данных на бумажных носителях осуществляется путем shredding, уничтожение электронных баз и файлов — путем безвозвратного удаления с магнитных

носителей с составлением Акта об уничтожении ПДн в соответствии с требованиями Роскомнадзора.

5. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъект вправе получить сведения, предусмотренные частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных: подтверждение факта обработки, правовые основания и цели, способы обработки, наименование и адрес Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которым данные могут быть раскрыты, обрабатываемые данные и источник их получения, сроки обработки и хранения, порядок осуществления прав, сведения о лице, осуществляющем обработку по поручению.

5.2. Субъект вправе требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных, являющихся неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являющимися необходимыми для заявленной цели, а также отозвать согласие на обработку.

5.3. Запрос направляется по почтовому адресу или электронной почте Оператора, либо подается лично. Запрос должен содержать сведения, предусмотренные частью 3 статьи 14 Закона о персональных данных: номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе, сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором (например, номер договора или дата обращения), подпись. Оператор отвечает в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса; срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней с направлением мотивированного уведомления.

5.4. Отзыв согласия не влечет прекращения обработки, если Оператор вправе продолжать ее без согласия на основании федерального закона (в частности, хранение медицинской документации и финансовых документов в установленные сроки).

5.5. Пациент вправе знакомиться с оригиналом медицинской документации и получать ее копии и выписки в порядке, установленном статьей 22 Закона об охране здоровья и приказом Минздрава России от 31 июля 2020 года № 789н. Запрос принимается в письменной форме.

6. Заключительные положения

6.1. Политика пересматривается при изменении законодательства, целей или способов обработки. Актуальная редакция размещается на сайте и на информационном стенде Оператора.

6.2. Вопросы, не урегулированные Политикой, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.